



Thailand Securities Depository

อากรแสตมป์  
10 บาท  
(กรณีมอบอำนาจ)

ศรท-203

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการรับเงินปันผล / ดอกเบี้ย / สิทธิอื่นใดที่เป็นตัวเงิน

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....

บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง/ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....

ขอแจ้งความประสงค์ เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการรับเงินปันผล/ดอกเบี้ย/สิทธิอื่นใดที่เป็นตัวเงิน โปรดเลือก

เปลี่ยนจากเข้าบัญชีธนาคาร เป็น รับผิดชอบ

เปลี่ยนบัญชีธนาคาร รายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดบัญชีธนาคาร

ชื่อบัญชีของผู้ถือหลักทรัพย์.....

ธนาคาร.....

ประเภทบัญชี  ออมทรัพย์  กระแสรายวัน เลขที่บัญชี

การแจ้งความประสงค์โดยผ่านบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“บริษัท ศูนย์รับฝากฯ”) ให้หมายรวมถึงทุกบัญชีหลักทรัพย์ที่ข้าพเจ้าถือเป็นโบหลักทรัพย์ และ/หรือฝากผ่านบริษัทสมาชิกผู้ฝากหลักทรัพย์ (โบรกเกอร์/คัสโตเดียน) และบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริง หากจะพึงมีหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดขึ้นแก่บริษัท ศูนย์รับฝากฯ อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามรายการที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและชดใช้ให้แก่บริษัท ศูนย์รับฝากฯ จนครบถ้วน

เอกสารประกอบ โปรดดูรายละเอียดด้านหลังแบบคำขอ

ลงชื่อ.....ผู้ถือหลักทรัพย์  
(.....) โทรศัพท์.....

กรณีผู้ถือหลักทรัพย์ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อผู้ถือหลักทรัพย์และผู้มอบอำนาจ

ข้าพเจ้า ขอมอบอำนาจให้.....ดำเนินการยื่นแบบคำขอ แทนข้าพเจ้า  
ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....) (.....) โทรศัพท์.....

- หมายเหตุ 1. ในกรณีที่ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารได้ นายทะเบียนจะออกเช็คและจัดส่งไปให้ในภายหลัง  
2. บริษัท ศูนย์รับฝากฯ จะบันทึกเลขที่บัญชีของท่านภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือนี้  
3. ตรวจสอบรายชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ที่เข้าร่วมโครงการ e-Dividend ได้จาก [www.tsd.co.th](http://www.tsd.co.th)

สำหรับเจ้าหน้าที่  
วันที่.....เลขที่รายการ.....ผู้ตรวจรับ.....

**เอกสารประกอบการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการรับเงินปันผล / ดอกเบี้ย / สิทธิอื่นใดที่เป็นตัวเงิน**

1. หนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการรับเงินปันผล / ดอกเบี้ย / สิทธิอื่นใดที่เป็นตัวเงิน ที่กรอกรายละเอียด พร้อมลงลายมือชื่ออย่างถูกต้องครบถ้วน
2. สำเนาสมุดบัญชี / Bank Statement ที่ปรากฏชื่อและเลขที่บัญชีของผู้ถือหลักทรัพย์ (กรณีแจ้งเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร)
3. เอกสารแสดงตน ตามประเภทของบุคคล  
(บุคคลประเภทอื่น ๆ สามารถดูรายละเอียดได้จาก [www.tsd.co.th](http://www.tsd.co.th) หรือ สอบถามศูนย์บริการข้อมูล 0 2229 2888)

ประเภทบุคคล	เอกสารประกอบแบบคำขอ
บุคคลธรรมดา -สัญชาติไทย	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรไม่หมดอายุ)
บุคคลธรรมดา -สัญชาติอื่น	- สำเนาใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร (เอกสารไม่หมดอายุ)
นิติบุคคล -สัญชาติไทย	1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์(ซึ่งออกไม่เกิน 1 ปี) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ใบต่างด้าว/หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร (เอกสารไม่หมดอายุ)
นิติบุคคล -สัญชาติอื่น	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้น มีภูมิลำเนา 2. สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร <b>กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้</b> 1. ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจในประเทศ ที่ได้จัดทำเอกสาร หรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารนั้น และประทับตราเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานราชการนั้นด้วย 2. ให้สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่ได้จัดทำเอกสาร หรือรับรองความถูกต้อง รับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจตามข้อ 1. ด้วย ◆การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน