

หนังสือขอทำธุรกรรมทางการเงินทางโทรศัพท์

วันที่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) บัญชีซื้อขายเลขที่.....

มีความประสงค์ขอทำธุรกรรมทางโทรศัพท์กับ บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย เวลท์ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท” โดยขอให้บริษัทรับคำสั่งทางโทรศัพท์ของข้าพเจ้าแทนการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) การถอนเงิน และหรือหักบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าพเจ้า เพื่อเป็นประกันการซื้อขาย หรือหนี้อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมซื้อขายหลักทรัพย์ในบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ประเภทต่างๆ ของบริษัท ที่เปิดในชื่อของข้าพเจ้าเองเท่านั้น
2) การโอนเงินของข้าพเจ้าระหว่างบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ประเภทต่างๆ ของบริษัท ที่เปิดในชื่อของข้าพเจ้าเองเท่านั้น
3) การโอนหลักทรัพย์ของข้าพเจ้าระหว่างบัญชีประเภทต่างๆ ของบริษัท ที่เปิดในชื่อของข้าพเจ้าเองเท่านั้น

โดยข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายของบริษัท (เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการหลักทรัพย์) ติดต่อมายังข้าพเจ้าผ่านหมายเลขโทรศัพท์ที่ข้าพเจ้าได้กำหนดให้เป็นช่องทางติดต่อกับบริษัท เพื่อยืนยันความประสงค์ขอทำธุรกรรมต่างๆ ข้างต้น และข้าพเจ้ายินดีให้ข้อมูลเพื่อแสดงตนก่อนส่งคำสั่งกับบริษัททุกครั้งที่มีบริษัทตามข้อมูลกับข้าพเจ้า เพื่อให้บริษัทมั่นใจว่าคำสั่งดังกล่าวกระทำโดยข้าพเจ้าเอง พร้อมรับทราบว่ามีผลหรือไม่ดำเนินการตามคำสั่งของข้าพเจ้าหากคำขอในครั้งนั้นๆ มีผลการแสดงตนที่ไม่ถูกต้อง และ/หรือมีการถอนเงินเกินกว่าจำนวนเงินที่บริษัทกำหนด และ/หรือเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารมีไม่เพียงพอ และ/หรือกระทำเพื่อเข้าบัญชีบุคคลอื่น และ/หรือเหตุผลอื่นๆ ตามสมควร

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ให้มีผลต่อบัญชีทุกบัญชีที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับบริษัทในขณะที่ทำหนังสือฉบับนี้และที่จะมีขึ้นต่อไปในอนาคต และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะให้ความร่วมมือในการติดต่อธนาคารเพื่อการดำเนินธุรกรรมต่างๆ ข้างต้น และไม่ขอยกเลิกเพิกถอนการร้องขอตามหนังสือฉบับนี้ โดยให้หนังสือฉบับนี้มีผลตั้งแต่วันที่ที่ลงนามเป็นต้นไป จนกว่าข้าพเจ้าจะแจ้งยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรมายังบริษัท โดยจะแจ้งล่วงหน้าเป็นระยะ 15 (สิบห้า) วัน และข้าพเจ้าขอยอมรับผลของการกระทำ และ/หรือ خذใจค่าเสียหายให้แก่บริษัทสำหรับความเสียหาย อันเกิดขึ้นเนื่องจากการที่บริษัทปฏิบัติตามคำขอของข้าพเจ้าทุกประการ พร้อมกับยอมรับว่าบริษัทมีสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเมื่อใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด

เพื่อการดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าจึงได้ทำหนังสือฉบับนี้ขึ้น และลงนามมอบให้ไว้แก่บริษัทเพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ลูกค้า

()

สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัท

Table with 3 columns: Role (e.g., Branch Manager, Head of Branch), Name, and Position. It includes a section for 'ยืนยันการทำรายการกับลูกค้า' with radio buttons for 'ลูกค้าติดต่อด้วยตนเอง' and 'ติดต่อลูกค้า', and a section for 'ผลการติดต่อลูกค้า' with checkboxes for 'ยืนยันสำเร็จ' and 'ไม่สามารถยืนยันได้'.